



# Marinka Versteeg

Cursushandleiding

Train de trainer

Bij- en nascholing Maatschappelijk Werk

Versie : 1.1  
Jaar: 2019  
Opleidingsuren: 29 uur  
Docent: Marinka Versteeg MSc  
Website: <https://www.marinkaversteeg.nl>

## Inhoud

Contact.....	3
Programma.....	3
Opdrachten.....	5
Doelstellingen van de training.....	5
Ingangseisen.....	5
Competenties.....	5
Korte achtergrond bij de training.....	6
Opdrachten.....	7
Toetsing en beoordeling.....	7
Deelnemers.....	7
Certificaat.....	7
Algemene voorwaarden.....	7

## Contact

Website	<a href="https://www.marinkaversteeg.nl/nascholing/train-de-trainer">https://www.marinkaversteeg.nl/nascholing/train-de-trainer</a>
LinkedIn	<a href="https://www.linkedin.com/in/marinka-versteeg/">https://www.linkedin.com/in/marinka-versteeg/</a>
Twitter	<a href="https://twitter.com/MarinkaVersteeg">https://twitter.com/MarinkaVersteeg</a>
Facebook	<a href="https://www.facebook.com/PraktijkMarinkaVersteeg">https://www.facebook.com/PraktijkMarinkaVersteeg</a>

## Programma

De training bestaat uit drie trainingdagen. Die bestaan uit trainingdagen op locatie en verwerkingsopdrachten na elke bijeenkomst. De trainingen vinden plaats in Utrecht en starten om 9.30 uur en duren tot 17.00 uur met een half uur voor de lunch.

Dag 1	Behoefte / doelanalyse Doelgroepanalyse Contextanalyse Taakanalyse Leerdoelen Opdracht dag 2
Dag 2	Content sequencing Instructiestrategie Design van de boodschap Ontwikkelen van de instructie Leertheorieën Multimedia design Lesvormen Presenteren Opdracht dag 3

Dag 3

Transfer

Evaluëren

Leren van leren

Planning

Implementeren

Revisie

Projectmanagement

Opdracht

## Opdrachten

De opdracht voor dag 2 wordt gegeven na de eerste trainingsdag. De opdracht is het afmaken van alle analyses die tijdens de eerste trainingsdag voor de eigen workshop van 4 uur zijn gemaakt. Het zoeken van bijbehorende materiaal (kennis) bij de verschillende onderwerpen.

De opdracht voor dag 3 wordt gegeven na de tweede trainingsdag: het afmaken van de trainingsopzet. Het maken van het programma, met eventueel een PowerPoint-presentatie en opdrachten.

De opdracht aan het einde van dag 3 bevat het inrichten van het projectmanagement rond de training.

## Doelstellingen van de training

Het doel van de cursus Train de Trainer is dat de deelnemer zijn of haar eigen training, workshop of presentatie kan maken en geven. Stilgestaan wordt bij het verwerven van de opdracht, verwerken in een aanbod afgestemd op de klantvraag, de doelgroep en een inhoud. Met een goede balans tussen kennisaanbod, verwerkingsopdrachten, groepsopdrachten en feedback. De inhoud kan gelinkt worden met de grote stromingen in de onderwijspsychologie zodat gerichte keuzes gemaakt kunnen worden met betrekking tot de inhoud. Naast het ontwerpen en geven van de training is er aandacht voor de verschillende evaluatiemethoden en revisie van de training, tot en met de terugkoppeling aan de opdrachtgever en het mogelijke verwerven van vervolgoopdrachten.

1. Kennis van de verschillende ontwerpprocessen in relatie tot het ontwikkelen van een presentatie, workshop of training.
2. Opzetten, uitvoeren, evalueren en rapporteren van een presentatie, workshop of training.
3. Kennis van het projectmanagement van presentaties, workshops of trainingen.

## Ingangseisen

Specifieke ingangseis is opleiding HBO Maatschappelijk Werk. Uitgangspunt is dat gesprekstechnieken ook voor groepen aanwezig is. Passief beheersen van de Engelse taal.

## Competenties

Tijdens de training wordt actief gewerkt aan de volgende competenties:

- Werken aan cliënt- en situatiegerichte planmatige hulp.
- Signaleert actief probleemveroorzakende en probleemversterkende factoren.
- Werkt aan preventie.
- Telt en vertelt.
- Is als professional loyaal aan zijn organisatorische kader.

## Korte achtergrond bij de training

Van maatschappelijk werkers wordt steeds vaker gevraagd om presentaties, workshops en trainingen te geven. Bij het verwerven van de opdracht is het van belang om te starten met de juiste informatie van de opdrachtgever. De opdrachtgever en de deelnemers zijn vaak niet dezelfde groep. De vraag van de deelnemers kan dan afwijken van die van de opdrachtgever. In de analysefase is het belangrijk om dat probleem boven tafel te krijgen. Kenmerken van de doelgroep zijn van invloed op de inhoud van het te leveren product. Ook de locatie van de training kan grote invloed hebben op de uitkomst van de training. Als over de doelgroep en de locatie voor aanvang goed is nagedacht kan het bijdragen aan een goed resultaat. De inhoud van training moet worden vastgesteld op basis van de doelen die men wil bereiken, zodat er zo min mogelijk tijd verloren gaat aan informatie die niet ter zake doende is. Dit is een gevaarlijke valkuil als de professional naast ontwerper en trainer ook de inhoudsdeskundige is. Bij het geven van een training kan gebruik gemaakt worden van een PowerPoint, bij het ontwerp kijken we naar de invloed van multimedia-elementen (Mayer's multimedia-leer) die een goede presentatie ondersteunen. Vanuit de leertheorieën wordt stilgestaan bij de verschillende uitgangspunten hoe leren tot stand komt. De verschillende groepsgerichte en individuele opdrachten komen daaruit voort. Bij een plenaire terugkoppeling van opdrachten is de feedback belangrijk. Vanuit het simulatieonderwijs is bekend dat er snel feedbackpatronen ontstaan. Kennis hiervan kan eenzijdige op één persoon gerichte feedback voorkomen. Verder wordt stilgestaan bij presentatievaardigheden: het begin, midden en einde van een presentatie. De derde dag van de training staan we stil bij belangrijke elementen uit het projectmanagement van presentatie, workshops en trainingen. We besteden aandacht aan de transfer naar de werkvloer en de eigen organisatie, en het evalueren en de revisie van het onderwijsproduct, zodat de kwaliteit van het dienstverlening geborgd is. Hoe je eigen leerproces op te zetten vanuit de evaluatie. De planning, implementatie en de terugkoppeling aan de opdrachtgever. Het proces is begonnen met de opdrachtverwerving en moet ook afgesloten worden met een terugkoppeling van de bereikte resultaten.

De leertheorieën die behandeld worden zijn:

- Het "behaviorisme" een stroming die uitgaat van zichtbaar gedrag dat door externe factoren bepaald wordt. Ondanks dat dit een stroming is die populair was tussen 1920 en 1960, is deze met de komst van e-learning en gamification weer actueel geworden.
- Het "cognitivism" richt zich op het cognitieve proces van informatieverwerking. Veel van wat we doen in presentaties, workshops en trainingen is kennisoverdracht. Het ontwerpen voor cognitieve processen is een belangrijk onderdeel van de training.
- Het "constructivism". Hierbij staat degene die leert centraal in de omgeving waarin hij of zij leert. Voorbeeld hiervan is het leren van peers en een docent.

De opbouw van de training is weer te geven in drie stappen:

- Verwerven van de opdracht en het kiezen van een ontwerpproces en het uitvoeren van de verschillende analyses om te bepalen wat er geleerd dient te worden.
- Vormgeven en uitvoeren van de presentatie, workshop of training.
- Het evalueren van de presentatie, workshop of training. Het vormgeven van het eigen leerproces. Projectmanagement van een presentatie, workshop of trainingscyclus, inclusief terugkoppeling eigen organisatie en aan de opdrachtgever.

Aan het einde van de training heeft de deelnemer een eigen workshop van 4 uur vormgegeven.

## Opdrachten

Vorbereiding dag 1, voorbereidingstijd 2 uur.

Deelnemer kiest een onderwerp voor een workshop van 4 uur. Aan de hand van de keuze beantwoordt de deelnemer een aantal vragen om richting te geven aan de inhoud.

Op basis van deze keuze wordt een eerste begroting gemaakt.

Vorbereiding dag 2, voorbereidingstijd 3 uur.

De deelnemer maakt voor de eigen workshop de analyses die behandeld zijn op de eerste cursusdag aan de hand van een ontwerpmodel.

Aan de hand van de analyses wordt materiaal gezocht om de workshop inhoudelijk te vullen.

Vorbereiding dag 3, voorbereidingstijd 3 uur.

Keuzeopdracht: maak een PowerPoint of een docentenhandleiding voor je workshop.

Presenteer je workshop, mag zijn je proces of je product. Presentatie van 5 minuten.

Opdracht rond de cirkelmethode.

## Toetsing en beoordeling

Deelnemers moeten in deze training producten leveren. Alle analyses moeten zijn gemaakt en een product moet worden gemaakt. Dit product moet worden gepresenteerd en wordt door middel van een rubric beoordeeld door de andere deelnemers in de training.

## Deelnemers

Van de deelnemers wordt verwacht dat ze basiskennis van groepswork hebben vanuit de basisopleiding. De deelnemers beheersen de Engelse taal passief. Materiaal wordt soms in het Engels aangeboden. Voertaal is Nederlands. Verwacht wordt dat de deelnemers alle opdrachten uitvoeren.

## Certificaat

De training wordt bij het uitvoeren van alle opdrachten en volledige aanwezig afgesloten met een cursuscertificaat.

## Algemene voorwaarden

Voor deze scholing zijn de algemene voorwaarden van de Praktijk Marinka Versteeg van toepassing.

<https://www.marinkaversteeg.nl/contact/algemene-voorwaarden>